

**OFFRE D'EMPLOI**

Transcripteur Adaptateur (H/F)

**CDI - Temps plein**

**Au Service d'Education et de Soins Spécialisés à Domicile (SESSAD 3D)**

**Pour le SESSAD Déficience visuelle et le SESSAD Dysphasie**

**Géré par l'Association Tremä**

**Poste localisé à ROCHEFORT, à pourvoir à compter du 19 aout 2024**

**MISSIONS :**

Dans le respect des orientations associatives, du projet de service et du règlement intérieur, le(a) Transcripteur(rice) Adaptateur(rice) du SESSAD est placé(e), par délégation de la Direction, sous l'autorité des Chefs de service. Les SESSAD accompagnent des jeunes déficients visuels et présentant des troubles du langage oral et ou écrit, de 0 à 20 ans.

**Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous serez amené à :**

- Transcrire ou adapter tous types de documents scolaires et de loisirs selon les préconisations de chaque jeune (braille intégral, gros caractères, relief, pictogrammes, ...)
- Réceptionner, planifier et coordonner la réalisation des adaptations
- Analyser et réaliser le support (choix de la technique, de la mise en page, le format, décompositions...)
- Faire du lien avec les équipes des SESSAD, les enseignants en inclusion et les AESH ainsi que les professionnels partenaires (Transcripteur libéraux, ergothérapeutes...)

**PROFIL :**

- Connaissance du braille, des outils et des techniques liées à la déficience visuelle
- Diplôme de transcripteur adaptateur de documents obtenu auprès de la FISAF ou titulaire d'un bac+2 ou +3 avec expérience dans la transcription

**SAVOIR ETRE :**

- Adaptabilité, sens du relationnel et du travail en équipe
- Précis, rigoureux et organisé

**SAVOIR FAIRE :**

- Savoir gérer les priorités
- Maitrise avancée de la suite office et adobe (pro, Illustrator, InDesign, Photoshop)
- Avoir une appétence pour le travail informatique et infographique

**REMUNERATION :**

Salaire brut début de carrière – CCN 1951 : 1 885 €

Lettre de motivation & CV à adresser à l'attention de Madame la Directrice du SESSAD 3D – 128 bis rue du 14 juillet –  
17300 ROCHEFORT ou [isabelle.hilaireau@trema-asso.fr](mailto:isabelle.hilaireau@trema-asso.fr)

**Signataire :** Directeur des Ressources Humaines

Olivier BOLLENGIER

