

OFFRE D'EMPLOI

L'association Tremä est un acteur reconnu du secteur médico-social en Charente Maritime intervenant dans le champ des personnes âgées et du handicap. A ce titre, elle gère un SSIAD de 650 places répartis en 10 secteurs d'intervention employant 160 salariés. C'est pour ce service que l'association recrute :

1 Technicien(ne) Administratif(ve) (H/ F)

CDI – Temps Plein

Poste localisé à Gémozac (17260)

Poste à pourvoir dès que possible

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Adjointe du SSIAD, le/la Technicien(ne) Administratif(ve) sera pour l'essentiel chargé(e) de missions administratives relatives aux fonctions supports de Gestion des Ressources Humaines. Il (elle) aura également pour mission de participer à l'organisation de l'antenne de Gémozac.

Dans ce cadre, il (elle) assurera notamment :

- Le traitement et le suivi des données relatives à la gestion des embauches, des contrats de travail et du suivi des temps de travail des salariés ;
- La préparation et l'enregistrement des éléments de variables de paie ;
- Le lien avec les services de la Direction Générale de l'association concernant ses domaines de compétences ;
- Différentes missions de secrétariat et d'appui auprès de la Directrice et de la Directrice Adjointe.

PROFIL

Profil RH recherché. Compétences avérées dans l'administration des fonctions supports Ressources Humaines.

Capacité au travail en équipe.

Esprit d'initiative, autonomie et sens de l'organisation.

Maîtrise de l'outil informatique indispensable.

Rigueur, sens de la discrétion et bon contact relationnel.

Niveau III (BTS ou équivalent). La connaissance du secteur associatif, social et/ou médico-social serait appréciée.

REMUNERATION

Salaire brut début de carrière – CCN 1951 : 2 152 €

Dont disposition Indemnité Ségur de la santé (238€ brut pour 1 ETP au 01.01.2026) à jour des modalités d'application de l'association Tremä.

*Lettre de motivation & CV à adresser à l'attention de Madame la Directrice du SSIAD Tremä
41 bis rue du Maréchal Foch - 17260 GEMOZAC / ssiad.esa@trema-asso.fr*

Signataire: *Directeur des Ressources Humaines*

Olivier BOLLENGIER

