



**tremä**  
L'ACCENT SUR L'HUMAIN

Date : 5 janvier 2026  
OE/2026-4

## OFFRE D'EMPLOI

L'association Tremä est un acteur reconnu du secteur médico-social en Charente Maritime intervenant dans le champ des personnes âgées et du handicap. A ce titre, elle gère un SSIAD de 600 places répartis en 10 secteurs d'intervention employant 160 salariés. C'est pour ce service que l'association recrute :

**1 Technicien(ne) Administratif(ve) (H/F)**

**CDI – TEMPS PLEIN**

**Poste localisé à Gémozac (17260)**

**Poste à pourvoir à compter du 19 janvier 2026**

### MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Adjointe du SSIAD-ESA, le/la Technicien(ne) administratif(ve) sera pour l'essentiel chargé(e) de missions administratives relatives aux fonctions supports de Gestion des Affaires Financières du service. Il (elle) aura également pour mission de participer à l'organisation de l'antenne de Gémozac. Dans ce cadre, il(elle) assurera notamment :

- Le suivi et la saisie des facturations des infirmières libérales en lien avec la Nomenclature Générale des Actes Professionnels ;
- Le traitement et la saisie d'opérations comptables, le lien avec les fournisseurs, le suivi et la consolidation des données & des commandes ;
- La gestion et le suivi de différents dossiers : parc des véhicules et cartes carburant ; flotte des téléphones, stock des blouses.
- Le suivi effectif des patients présents ainsi que des mouvements : logiciel RESID / SIDOBA.
- Différentes missions de secrétariat et d'appui auprès de la Directrice Adjointe en lien avec les services de la Direction Générale de l'association concernant ses domaines de compétences

### PROFIL

Connaissances du secteur associatif, social et/ou médico-social.

Connaissances souhaitées concernant la Nomenclature Générale des Actes Professionnels.

Connaissances comptables.

Connaissances souhaitées concernant la facturation d'un service autonomie.

Capacité au travail en équipe. Esprit d'initiative, autonomie et sens de l'organisation.

Rigueur, sens de la discréetion et bon contact relationnel.

Maîtrise de l'outil informatique indispensable.

Logiciels métiers utilisés : Géosoins, Domilink, Resid, Yooz, Compta first, SIDOBA.

### REMUNERATION

Salaire brut début de carrière – CCN 1951 : 2 129 €

Dont disposition Indemnité Ségur de la santé (238€ brut pour 1 ETP au 01.01.2026) à jour des modalités d'application de l'association Tremä.

*Lettre de motivation & CV à adresser à l'attention de Madame la Directrice du SSIAD Tremä  
41 bis rue du Maréchal Foch - 17260 GEMOZAC / ssiad.esa@trema-asso.fr*

**Signataire:** Directeur des Ressources Humaines

Olivier BOLLENGIER