

OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) de service social (H/ F)
C.D.I – Temps partiel (0.40 ETP) – 14 heures hebdomadaires
Pour le SESSAD Trouble Développement du Langage
géré par l'Association TREMA

Poste localisé à St Jean d'Angély et Gémazac
Poste à pourvoir en octobre 2026

MISSIONS :

Dans le respect du projet associatif, du projet de service et du règlement intérieur, l'assistant(e) de service social est placé sous l'autorité du chef de service.

Il inscrit son action dans le cadre d'un travail en équipe pluridisciplinaire et a pour missions principales :

- Soutenir l'équipe pluridisciplinaire sur les questions administratives et sociales
- Intervenir, le cas échéant, auprès des familles pour un relai vers le droit commun sur des questions sociales, administratives et financières
- Participer aux réunions de synthèses et au suivi de projet au besoin
- Participer au processus de réorientation des jeunes (visites établissements du secteur médico-social, constitution du dossier MDPH)
- Assurer une veille juridique et réglementaire concernant le champ social et médico-social
- Développer et entretenir le travail en réseau. A ce titre il (elle) est notamment en lien avec les services partenaires : polyvalence de secteur, Aide Sociale à l'Enfance, services d'AEMO, PJJ, Education Nationale, MDPH, etc...
- Participer à la rédaction des informations préoccupantes ou signalements

PROFIL :

- Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant(e) de Service Social
- Compétences fortes pour la rédaction d'écrits professionnels
- Disponibilité, qualités relationnelles
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire
- Titulaire du Permis B

REMUNERATION :

Salaire brut début de carrière – CCN 1951 : 999 €

Dont dispositions Indemnité mensuelle métiers socio-éducatifs (238 € brut pour 1 ETP au 01.01.2026)
à jour des modalités d'application de l'Association Tremä.

Lettre de motivation & CV à adresser à l'attention de Madame la Directrice du SESSAD 3D – 128 bis rue du 14 juillet –
17300 ROCHEFORT ou isabelle.hilaireau@trema-asso.fr

Signataire : Directeur des Ressources Humaines

Olivier BOLLENGIER

